



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT
SPORTIT DHE RINISË
QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE
DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Nr. ____ Prot.

Tiranë, më _____.____.2018

URDHËR

Nr. __, datë __, __, 2018

PËR

MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

Në zbatim të neneve 4, 5, 6, 7, 19, të ligjit nr. 119/2014, datë 18.09.2014 “Për të drejtën e informimit”, Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 1013, datë 10.12.2010, "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve", i ndryshuar dhe Udhëzimit nr.8, datë 13.03.2017, “Për organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Shërbimeve Arsimore,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Programit të Transparencës sipas lidhjes nr.1, bashkëlidhur.
2. Miratimin e standardit për formatin dhe përmbajtjen e regjistrit të kërkesave dhe përgjigjeve, sipas lidhjes nr.2 bashkëlidhur.
3. Miratimin e modelit të kërkesës dhe përgjigjes, “Për dhënie të informacionit/dokumentacionit” që do të përdoret nga QSHA-ja, sipas lidhjes nr.3 bashkëlidhur.
4. Miratimin e akteve shkresore që do të përdoren nga QSHA-ja, për vendimmarrjet, sipas lidhjes nr.4, bashkëlidhur:
 - a) “Për refuzimin e formës së kërkuar”, (neni 14/4);
 - b) “Për zgjatjen e afatit”, (neni 15/3);
 - c) “Për rishikimin e dokumenteve të klasifikuara dhe shtyrjen e afatit”, (neni 17/5).
5. Përditësimin e programit të transparencës në përputhje me nenin 4 dhe pikën 2 të nenit 19 të LDI-së.
6. Publikimin e Programit të Transparencës në faqen zyrtare të internetit të QSHA-së: www.qsha.gov.al nën një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës” dhe në mjediset e pritjes së publikut.
Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

Rezana VRAPI

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

LIDHJA NR. 1

PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR QENDRËN E SHËRBIMEVE ARSIMORE

I. HYRJE:

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014, datë 18.09.2014 “Për të drejtën e informimit” është përgatitur programi i transparencës për Qendrën e Shërbimeve Arsimore (më poshtë QSHA). Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës QSHA-ja ndërton dhe rrit transparencën në punën e saj institucionale, nën garancinë e LDI-së. QSHA-ja do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së QSHA-së, nëpërmjet pasqyrimin të detajuar të saj në faqen zyrtare www.qsha.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i Transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike, si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin. Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e QSHA-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME:

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së QSHA -së janë:

- 1) “E drejta për informim” është e drejtë kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshëm nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
- 2) Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave. QSHA-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- 3) Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e QSHA-së dhe përkatësisht: Ligjit nr.69/2012, datë 21.06.2012, “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, Ligji nr.80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, Ligjit nr.10171, datë 22.10.2009 “Për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, Vendimit të Këshillit të Ministrave nr., 1013, datë 10.12.2010, "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve", Udhëzimit nr.8, datë 13.03.2017, “Për organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Shërbimeve

Arsimore, Rregullores “Për organizimin e provimeve të shtetit për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, VKM-së nr. 78, datë 08.02.2006 “Për krijimin e maturës Shtetërore dhe pranimet në shkollat e larta publike”, i ndryshuar, Udhëzimi nr.6, datë 19.02.2018, “Për gjenerimin dhe dhënien e numrave të matrikullimit”, i ndryshuar, Rregullores “Për funksionimin e Komisionit të Provimit të Shtetit për profesionet e rregulluara në Republikën e Shqipërisë”, VKM nr.560, datë 29.09.2018, “Për caktimin e tarifave për shërbimet e ofruara nga Qendra e Shërbimeve Arsimore”, Udhëzimi nr. 44, datë 21.8.2013, “për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave të njëvlershmërisë së dëftesave dhe diplomave të nxënësve të arsimit parauniversitar të ardhur nga jashtë vendit”, i ndryshuar, Udhëzimi nr. 17, datë 03.08.2016, “Për procedurat dhe kriteret për njohjen dhe njësimin në Republikën e Shqipërisë, të diplomave, certifikatave, gradave shkencore dhe titujve akademikë të lëshuara nga institucionet e huaja të arsimit të lartë dhe institucione të tjera të autorizuar, jashtë vendit”, i ndryshuar, Udhëzimi nr. 25, datë 10.11.2017 “Për regjistrimin e formave të diplomave dhe certifikatave në regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor” “Dispozitat normative për sistemin arsimor parauniversitar”, miratuar me Urdhër nr.343, datë 19.08.2013, Urdhër nr.16, datë 11.01.2018 “Për legalizimin e dokumenteve të shkollimit të arsimit parauniversitar”, Udhëzim nr.28, datë 02.08.2013 “Për pajisjen e nxënësve me dëftesë klase”, VKM nr.868, datë 5.12.2007 “Për hapjen e studimeve të doktoraturës në institucionet publike të arsimit të lartë dhe përcaktimin e kushteve që duhet të plotësojë student për marrjen e diplomës me gradën shkencore “doktor”, e ndryshuar, Udhëzimi nr.21, datë 30.07.2009 “Për procedurat e pranimit dhe regjistrimit në programet e studimit të doktoratës, në institucionet publike të arsimit të lartë”, Udhëzim nr.12, datë 18.03.2009 “Për krijimin e regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, Udhëzim nr.7, datë 18.02.2009 “Për suplementin e diplomës”, Udhëzimi nr.5, datë 18.02.2009 “Për përmbajtjen dhe formën e diplomës së lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë, Rregulloret e Maturës Shtetërore, Urdhërat dhe Udhëzimet e Ministrit përgjegjës për Arsimin, Statuti dhe Rregullorja e brendshme, Rregullorja e brendshme për mbrojtjen e të dhënave personale, Rregullorja e brendshme për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike dhe të gjitha aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.

- 4) Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
- 5) Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
- 6) Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
- 7) Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
 - i plotë;
 - i saktë;
 - i përditësuar;
 - i thjeshtë në konsultim;
 - i kuptueshëm;
 - lehtësisht i aksesueshëm;
 - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË:

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, QSHA-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit www.qsha.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

1. Strukturën organizative të autoritetit publik;
2. Tekstet e plota të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
3. Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitim të kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
4. Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
5. Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
6. Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
7. Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifatat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
8. Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, i ndryshuar dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues të politika të ndryshme;
9. Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfutur ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
10. Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të QSHA-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

11. QSHA-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes së saj zyrtare në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
12. Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga QSHA-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

Kategoritë e informacionit publik	Baza ligjore	Dokumenti Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	VKM, Udhëzimi, Urdhri i Kryeministrit, Statuti, Rregullorja, Organigrama.	Pas botimit në fletore zyrtare dhe përditësohet pas çdo ndryshimi. Sipas pikës 3 të nenit 7 të LDI ose menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.	Lidhje në faqen zyrtare	Spektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Spektori i Administrimit të Provimeve të Shtetit.
Akte ndërkombëtare ligje; akte nënligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b	Ligji i AL. Ligji i AP. Ligji për profesionet e rregulluara. Urdhra. Rregullore. Udhëzime. Procedura.	Pas miratimit zyrtar.	Lidhje në faqen zyrtare, rubrika legjislacioni	Spektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Spektori i Administrimit të Provimeve të Shtetit.

Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Programi i Transparencës	Pas miratimit zyrtar	Lidhje në faqen zyrtare.	Koordinatori për informim.
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Faqja zyrtare	Shpjeguese	Lidhje në faqen zyrtare	Spektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Spektori i Administrimit të Provimeve të Shtetit.
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d	VKM nr.173, datë 07.03.2003. Rregullorja e brendshme.	Pas botimit në fletoren zyrtare. Pas miratimit.	Lidhje në faqen zyrtare.	Titullari i QSHA-së, Spektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Spektori i Administrimit të Provimeve të Shtetit.
Mekanizmat monitorues; raporte auditi; dokumentet me tregues performance.	Neni 7/1/dh	Analiza vjetore. Raporte. Publikime.	Menjëherë pas depozitimit në institucion	Lidhje në faqen zyrtare.	Spektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Spektori i Administrimit të Provimeve të Shtetit.

Të dhënat për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit.	Neni 7/1/e	Raporte 3 mujore. Raporte vjetore.		Lidhje në faqen zyrtare.	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Raporte vjetore.		Lidhje në faqen zyrtare.	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f	Matrikullimi. Matura Shtetërore. Provimet e Shtetit dhe provime të tjera të digjitalizuar. Regjistri i formave të diplomave, Njohja e diplomave të arsimit të mesëm dhe të arsimit të lartë të nxënësve që mbarojnë jashtë vendit. Të gjitha shërbimet e tjera për të cilat institucioni ngarkohet në bazë të kuadrit ligjor dhe nënligjor në fuqi.		Lidhje në faqen zyrtare, portali i Maturës Shtetërore.	Drejtoria e Shërbimeve Arsimore Drejtoria e Vlerësimit Drejtoria e Provimeve të Shtetit
Paraqitja e mendimeve në hartimin e projekt akteve, etj.	Neni 7/1/gj	Nuk ka			
Mbajtja e dokumentacionit.	Neni 7/1/h	Ligji për Arkivat. Rregullorja.		Lidhje në faqen zyrtare.	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të ligjit nr. 119/2014.	Neni 7/1/i	LDI. Ligji për Arkivat. Rregullorja.		Lidhje në faqen zyrtare.	Koordinatori për të drejtën e informimit. Protokoll/Arkiva.
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Informacione lidhur mbi shërbimet e ofruara në bazë të VKM nr.560, datë 29.09.2018, si dhe të gjitha shërbimet e tjera.		Lidhje në faqen zyrtare.	Drejtoria e Shërbimeve Arsimore Drejtoria e Vlerësimit Drejtoria e Provimeve të Shtetit
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l			Lidhje në faqen zyrtare.	Drejtoria e Shërbimeve Arsimore Drejtoria e Vlerësimit Drejtoria e Provimeve të Shtetit Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

V. PUBLIKIMI:

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, QSHA-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit www.qsha.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i transparencës”.

VI. MONITORIMI:

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.



REPUBLICA E SHQIPËRISË
**MINISTRIA E ARSIMIT
 SPORTIT DHE RINISË**
QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

Nr. Prot.
 (Lutemi referojuni në rast përgjigje)

Tiranë, më ____ . ____ . 2018

REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE

Nr. rendor (1)	Data e regjistrimit të kërkesës (2)	Objekti (3)	Data e kthimit të përgjigjes (4)	Statusi i kërkesës (5)	Tarifa (6)
1		(Përmban edhe përmbledhje të kërkesës)	(Përmban edhe përmbledhje të përgjigjes)		
2					
3					

Shënim:

Regjistri përditësohet çdo tre muaj.

1. Evidentohet kronologjia e kërkesave.
2. Evidentohet nisja e shqyrtimit të kërkesës.
3. Identifikohet lloji i kërkesës.
4. Reflektohet afati i shqyrtimit të kërkesës dhe nëpërmjet klikimit njihja me përmbledhjen e përgjigjes. (Të dhënat personale anonimizohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”).
5. Ndihmon kërkuuesin për të njohur ecurinë e procesit.
6. Evidenton vlerat monetare për dhënie të dokumentacionit në përputhje me udhëzimet përkatëse.

KËRKESË PËR INFORMACION

Emër mbiemër: Z./Znj. _____	Adresa postare: _____ Adresa elektronike: _____ Nr. Tel: _____	Data: _____/_____/201_____ Nënshkrimi: _____
---------------------------------------	---	---

(dërgimi i kërkesës elektronikisht kërkon emër, mbiemër, nënshkrim dhe dokument identifikimi të skanuar)

Përshkrim i detajuar i informacionit të kërkuar

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Të tjera të dhëna

<hr/> <hr/>

Forma që kërkohet informacioni/dokumentacioni: _____

Vetëm për përdorim zyrtar		
---------------------------	--	--

Data e marrjes: _____/_____/201_____	Numri rendor i kërkesës: _____	Komente: _____
--------------------------------------	--------------------------------	----------------

Informacioni në këtë format dhe të dhënat e ID do të përpunohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10/03/2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale".
--

- Adresa dhe kontaktet mund të gjenden nëpërmjet konsultimit pa pagesë të informacionit në mjediset e autoritetit publik, nëpërmjet portalit unik qeveritar e-albania.al apo, kur është rasti, nëpërmjet faqes zyrtare të autoritetit publik në internet.

- Drejtoni kërkesën tuaj, koordinatori për të drejtën e informimit, të institucionit që mban informacionin e kërkuar. Kontaktet e tij, janë të publikuara në faqen zyrtare të institucionit.

- Kur ju mendoni se ju kanë mohuar ndonjë prej të drejtave tuaja në bazë ligjit, keni të drejtë të ankoheni tek Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
SPORTIT DHE RINISË
QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

Nr. Prot.
(Lutemi referojuni në rast përgjigje)

Tiranë, më _____.____.2018

Lënda: Jepet informacioni/dokumentacioni i kërkuar.

Kërkuesit: Z/Znj. _____

Adresa:

Në cilësinë e kërkuesit keni depozituar pranë QSHA-së, në përputhje me nenin 11 të Ligjit nr.119/2014, “Për të drejtën e informimit”, kërkesën për dhënie informacioni, regjistruar me numër rendor ___, datë ___/___/201_ (sipas regjistrimit përkatës të kërkesave dhe përgjigjeve.

Pas shqyrtimit të kërkesës, bashkëngjitur gjeni (përshkrim i akteve/informacioneve/dokumentacionit që kërkohet).

1. _____
2. _____
3. _____

DREJTORE E PËRGJITHSHME

Rezana VRAPI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
SPORTIT DHE RINISË
QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

Nr. Prot.
(Lutemi referojuni në rast përgjigje)

Tiranë, më _____.____.2018

Lënda: Mbi refuzimin e formës së kërkuar të informacionit/dokumentacionit.

Kërkuesit: Z/Znj. _____
Adresa:

Në zbatim të pikës 4, të nenit 14, të Ligjit nr.119/2014, “Për të drejtën e informimit”, për arsye se (arsyetohet pse autoriteti nuk disponon. (p.sh.) të tilla mjete/aparate/pajisje që bëjnë të mundur dhënien e dokumentacionit në formatin e kërkuar), ju refuzohet dhënia e tij në formatin e kërkuar.

Ndaj refuzimit të kërkesës suaj, mund të ankoheni pranë Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në përputhje me nenin 24/1, 2/a, të ligjit nr.119/2014, “Për të drejtën e informimit.

DREJTORE E PËRGJITHSHME

Rezana VRAPI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
SPORTIT DHE RINISË
QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

Nr. Prot.
(Lutemi referojuni në rast përgjigje)

Tiranë, më _____._____.2018

Lënda: Mbi zgjatjen e afatit të kthimit të përgjigjes.

Kërkuesit: Z/Znj. _____

Adresa:

Në zbatim të pikës 4, të nenit 115, të Ligjit nr.119/2014, “Për të drejtën e informimit”, për arsye se (evidentoni në përputhje me parashikimet në germa “a”, “b”, “c”, të nenit 15/3), vendoset për zgjatjen e afatit të kthimit të përgjigjes.

Ndaj mos njoftimit të zgjatjes së afatit të shqyrtimit, mund të ankoheni pranë Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në përputhje me nenin 24/1, 2/a, të ligjit nr.119/2014, “Për të drejtën e informimit.

DREJTORE E PËRGJITHSHME

Rezana VRAPI



REPUBLIKA E SHQIPËRIË
MINISTRIA E ARSIMIT
SPORTIT DHE RINISË
QENDRA E SHËRBIMEVE ARSIMORE

Nr. Prot.
(Lutemi referojuni në rast përgjigje)

Tiranë, më _____.____.2018

Lënda: Njoftim për fillimin e procedurës për rishikim të dokumentacionit të klasifikuar dhe shtyrje të afatit.

Kërkuesit: Z/Znj. _____
Adresa:

Në zbatim të pikës 5, të nenit 17, të Ligjit nr.119/2014, “Për të drejtën e informimit”, ju njoftojmë se ka nisur procedura për rishikimin e informacionit të klasifikuar “sekret shtetëror”, në përputhje me ligjin nr.8457, datë 11/02/1999, “Për informacionin e klasifikuar sekret shtetëror”, i ndryshuar.

Në këtë rast, afati për vlerësimin e dhënies së informacionit shtyhet (deri në 30 ditë pune).

DREJTORE E PËRGJITHSHME

Rezana VRAPI