

UDHËZIM
Nr. 25, datë 10.11.2017

**PËR REGJISTRIMIN E FORMAVE TË DIPLOMAVE DHE CERTIFIKATAVE NË
REGJISTRIN SHTETËROR TË DIPLOMAVE DHE CERTIFIKATAVE PËR ARSIMIN E
LARTË DHE KËRKIMIN SHKENCOR**

Në mbështetje të pikës 4, të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, shkronjës “b”, të pikës 1, të nenit 10, dhe pikës 3, të nenit 91 të ligjit nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”,

UDHËZOJ:

Neni 1

Përcaktimi i regjistrit

1. Regjistri shtetëror i diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor (në vijim Regjistri shtetëror) është një bazë unike të dhënash e të gjitha formave të diplomave dhe certifikatave të lëshuara në përputhje me legjislacionin në fuqi nga institucionet e arsimit të lartë.

2. Regjistri shtetëror mbahet në formë të shkruar dhe elektronike.

3. Regjistrimi, përpunimi dhe ruajtja elektronike e të dhënave të depozituara në regjister kryhet nëpërmjet një sistemi të informatizuar.

4. Regjistrat e shkruar trajtohen sipas ligjit nr. 9154, datë 6.11.2003, “Për arkivat”. Qendra e Shërbimeve Arsimore (në vijim QSHA) merr dhe arkivon dokumentet shoqëruese të paraqitura nga IAL.

Neni 2

Detyrimi për regjistrim

Institucionet e Arsimit të Lartë (në vijim IAL) kanë detyrimin ligjor të regjistrojnë të gjitha format e diplomave dhe certifikatave në Regjistrin shtetëror përpara datës së lëshimit të tyre, në të kundërt ato nuk marrin vlerë ligjore.

Neni 3

Ligjshmëria e formave të diplomave

Çdo formë diplome apo certifikate që lëshohet nga IAL-të, duhet të jetë në përputhje me ligjin për arsimin e lartë dhe aktin nënligjor përkatës për përmbajtjen dhe formën e diplomës, të ministrisë përgjegjëse për arsimin.

Neni 4

Procedura e aplikimit për regjistrim

1. Regjistrimi fillestar i formave të diplomave dhe certifikatave të lëshuara nga IAL-të, si dhe çdo regjistrim tjetër i mëvonshëm, që ndryshon formën apo përmbajtjen e tyre, bëhet në bazë të aplikimit drejtuar QSHA-së.

2. Aplikimi kryhet në QSHA me dosje, në përbërje të së cilës duhet të jenë:

a) Kërkesa për regjistrim.

b) Vendimi i Senatit Akademik për miratimin e formës së diplomës, për çdo cikël dhe lloj programi studimi.

c) Akti i hapjes së IAL-së.

d) Akti i akreditimit të IAL-së.

e) Akti i hapjes së programit të studimit për të cilin lëshohet diploma.

f) Akti i akreditimit të programit të studimit për të cilin lëshohet diploma.

g) Forma e diplomës apo certifikatës që do të regjistrohet.

h) Dokumenti i pagesës së tarifës për regjistrim, në regjistrin shtetëror, për llogari të QSHA-së.

3. Dokumentet e cituara në pikat “b” dhe “h” duhet të jenë në origjinal ose kopje autentike me origjinalin. Dokumentet duhet të jenë të sakta dhe të plota. Ato nuk duhet të përmbajnë korrigjime apo fshirje.

4. Dokumentet duhet të jenë në gjuhën shqipe ose të përkthyer dhe të vërtetuara në gjuhën shqipe dhe të legalizuara sipas legjislacionit në fuqi.

5. Qendra e Shërbimeve Arsimore kryen shqyrtimin dhe verifikimin e dokumenteve të paraqitura në dosjen e aplikimit, brenda një afati 30-ditor nga data e depozitimit të aplikimit.

Neni 5

Miratimi i regjistrimit

1. QSHA-ja, pasi kryen shqyrtimin dhe verifikimin e dokumentacionit në dosjen e aplikimit dhe vëren se IAL dhe programi i studimit përmbushin kriteret për lëshimin e diplomave/certifikatave në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi, si dhe dokumentacioni i depozituar është i plotë sipas kërkesave të këtij udhëzimi, miraton formën e diplomës/certifikatës.

2. Pas miratimit kryhet regjistrimi i formës së diplomës apo certifikatës në regjistrin shtetëror dhe, nga QSHA, lëshohet vërtetimi përkatës për IAL-në e interesuar.

3. Vërtetimi i regjistrimit lëshohet brenda 2 muajsh nga data e paraqitjes së aplikimit.

Neni 6

Pezullimi i aplikimit

Në rast se pas verifikimeve të parashikuara në nenin 5 të këtij udhëzimi rezulton se nuk janë përmbushur të gjitha kërkesat për regjistrim, të parashikuara në këtë udhëzim, QSHA-ja pezullon aplikimin deri në plotësimin ose ndreqjen e elementeve që pengojnë regjistrimin e formës së diplomës apo certifikatës. Në këtë rast, QSHA-ja njofton me shkrim IAL-në. Procedura rifillon menjëherë pas përmbushjes së kriterëve të parashikuara dhe konsiderohet si riaplikim. Afati i shqyrtimit të aplikimit fillon të llogaritet nga dita e depozitimit të plotësimeve/saktësimeve.

Neni 7

Refuzimi i regjistrimit

1. QSHA-ja refuzon regjistrimin në rastet kur:

a) Aplikimi nuk është në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me kriteret e vendosura në këtë udhëzim.

b) Të dhënat që kërkohen të regjistrohen janë të ndryshme nga dokumentet e paraqitura.

2. Refuzimi i njoftohet IAL-së me shkrim, ku sqarohet edhe shkaku i refuzimit.

3. IAL-ja ruan të drejtën e një aplikimi të ri për regjistrimin e formës së diplomës apo certifikatës, nëse ai është në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 8

Të dhënat e regjistrimit

1. Të dhënat që do të mbahen në regjistrin shtetëror për çdo diplomë apo certifikatë do të jenë:

a) Emërtimi i IAL-së në përputhje me aktin e hapjes (apo të riorganizimit institucional).

b) Lloji i IAL-së, e cila lëshon diplomën/certifikatën: Universitet, Kolegj Universitar, Akademi dhe Kolegj Profesional i Lartë.

c) Numri dhe data e aktit të hapjes dhe të akreditimit të IAL-së, e cila lëshon diplomën/certifikatën.

d) Numri dhe data e aktit të hapjes dhe të akreditimit të programit të studimit për të cilin lëshohet diploma/certifikata.

e) Adresa e vendndodhjes së IAL-së.

f) Numri unik i identifikimit të diplomës/certifikatës.

g) Numri dhe data e aktit të miratimit të formës konkrete të diplomës.

Neni 9

Numri unik i identifikimit

1. Çdo formë diplome apo certifikate, e regjistruar në regjistrin shtetëror, pajiset me një numër unik identifikimi.

2. Numri unik i identifikimit është sipas shtojcës nr. 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

3. IAL-të janë të detyruara që të shënojnë numrin unik të identifikimit në diplomat dhe certifikatat që ato lëshojnë.

Neni 10

Efektet e regjistrimit dhe publikimit

1. Diplomat dhe certifikatat e regjistruara në regjistrin shtetëror vlerësohen të njohura dhe përbëjnë akte zyrtare për të gjitha autoritetet që veprojnë në Republikën e Shqipërisë, sipas legjislacionit në fuqi.

2. QSHA-ja publikon listën me format e diplomave dhe certifikatave të regjistruara në faqen e saj zyrtare të internetit.

Neni 11

Tarifa e regjistrimit

1. Regjistrimi fillestar, si dhe regjistrimi i mëvonshëm i çdo forme diplome apo certifikate i nënshtrohet tarifës së regjistrimit.

2. Tarifa e regjistrimit do të jetë 3 000 (tre mijë) lekë për çdo formë diplome dhe certifikate të regjistruar, për llogari të QSHA-së.

Neni 12

Ankimi administrativ

1. Çdo IAL e interesuar, së cilës i është refuzuar regjistrimi i formës së diplomës/certifikatës, ka të drejtë të ushtrojë të drejtën e ankimit administrativ brenda 30 ditësh në MASR.

2. MASR, pasi shqyrton ankimin, merr vendim dhe ia njofton IAL-së së interesuar brenda 30 ditëve nga data e depozitimit të ankimit.

3. IAL-ja e interesuar ka të drejtë të ankimojë aktin e MASR-së në rrugë gjyqësore, sipas Kodit të Procedurës Civile.

Neni 13

Aksesi publik dhe ekstraktet

Çdo person i interesuar ka të drejtë të kërkojë lëshimin e ekstrakteve për formën e diplomave /certifikatave të regjistruara në regjistrin shtetëror.

Neni 14

Dispozita tranzitore

1. QSHA-ja të fillojë regjistrimet e formave të diplomave dhe certifikatave në një regjister të ri, në të cilin të jenë parashikuar të gjitha elementet e përcaktuara në këtë udhëzim.

2. Regjistri shtetëror, i krijuar me udhëzimin nr. 12, datë 18.3.2009, “Për krijimin e regjistrit shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor”, i ndryshuar, i mbajtur në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, të transferohet në Qendrën e Shërbimeve Arsimore.

Neni 15

Zbatimi

1. Ngarkohet për zbatimin e këtij udhëzimi Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Qendra e Shërbimeve Arsimore, si dhe institucionet e arsimit të lartë.

2. Udhëzimi nr. 12, datë 18.3.2009, “Për krijimin e regjistrit shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor”, i ndryshuar, shfuqizohet.

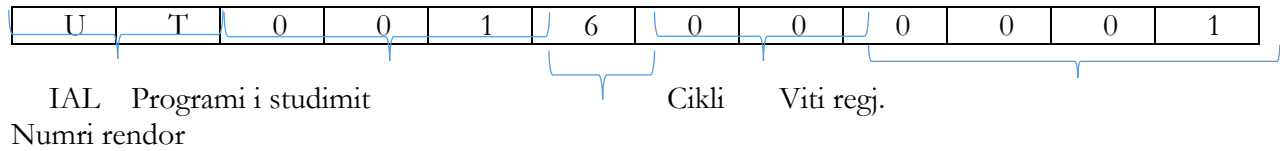
Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI I ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Lindita Nikolla

Shtojca nr. 1

Formimi i numrit unik të identifikimit



Kodi i IAL-së përbëhet nga dy shkronja, të cilat vendosen në mënyrë unike.

Programi i studimit përbëhet nga tri shifra.

Cikli i parë, cikli i dytë dhe cikli i tretë, referuar niveleve 6-8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

Viti i regjistrimit përbëhet nga dy shifra, të cilat tregojnë vitin e regjistrimit, ku 17 tregon vitin 2017.

Ky numër shtohet me 1, për çdo vit.

Numri rendor përcaktohet nga sistemi në rend rritës.