



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT
AGJENCIA KOMBËTARE E PROVIMEVE

Nr. 3748 Prot.
(Lutemi referojuni në rast përgjigje)

Tiranë, më 27.10.2014

URDHËR

Nr. 15, datë 27.10, 2014

PËR

MIRATIMIN E RREGULLORES "PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE"

Në mbështetje të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, Ligjit nr. 9049, datë 10.04.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë, i ndryshuar, Vendimit të Këshillit të Ministrave nr., 1013, datë 10.12.2010, "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Provimeve", Statutit dhe Rregullores së brendshme të AKP-së,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Rregullores "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij urdhri.
2. Ngarkohet Agjencia Kombëtare e Provimeve për zbatimin e saj.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.





**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT**

AGJENCIA KOMBËTARE E PROVIMEVE

3748/1

Nr. ___ Prot.

Tiranë, më *27* *10* 2014

(Lutemi referojuni në rast përgjigje)

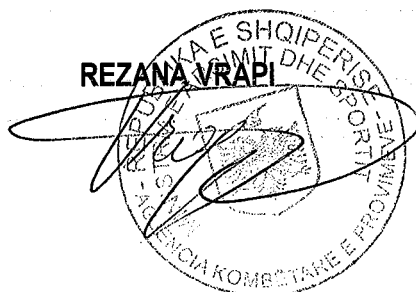
RREGULLORE

PËR

PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE

MIRATOHET

DREJTORI I PËRGJITHSHËM



KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Objekti

Objekti i kësaj Rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave, procedurave, përgjegjësive dhe kompetencave për zbatimin e detyrimeve ligjore për deklarimet e pasurive si dhe identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajtimin, zgjidhjen dhe dënimin e rasteve të konfliktit të interesave.

Neni 2

Baza ligjore

Rregullorja "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike si dhe deklarimin e pasurive në ushtrimin e funksioneve publike në Agjencinë Kombëtare të Provimeve (më poshtë AKP), bazohet në Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, në Ligjin nr. 9049, datë 10.04.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar, Statutin dhe Rregulloren e brendshme të institucionit dhe aktet nënligjore përkatëse të miratuara në bazë të tyre.

Neni 3

Qëllimi

Qëllimi i kësaj Rregulloreje është deklarimi dhe mbajtja e përgjegjësive për deklarimin dhe kontrollin e pasurive si dhe garantimi i një vendimmarrjeje të paanshme, transparente, në interesin më të mirë të mundshëm të publikut, nga zyrtarët publikë të AKP-së si dhe ushtrimi i funksioneve nga punonjësit e AKP-së, jo në kushtet e konfliktit të interesave.

Neni 4

Përkufizime

1. Për qëllim të kësaj Rregullore, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

- a) "Zyrtar" është çdo person që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në Agjencinë Kombëtare të Provimeve;
- b) "Person i lidhur me një zyrtar" është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jo pasurore me zyrtarin, sipas pikës 11, të nenit 3 të Ligjit nr. 9367, date 07.04.2005 ,në lidhje me nenin 5 të po këtij ligji;
- c) "Konflikt i interesit" është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa private, të drejtpërdrejta ose të tërthortë, që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike;
- d) "Kryerje në mënyrë të drejtë e detyrave dhe përgjegjësisë" është mënyra e kryerjes së detyrave dhe përgjegjësisë, të materializuara në një vendimarrje, në të cilën zyrtari vepron në përputhje me ligjin, me ndershmëri, paanshmëri, përgjegjësi, përkushtim, në afat, në mbrojtje, në çdo rast, të interesit publik dhe të drejtave të ligjshme të personave privatë, si dhe për ruajtjen dhe forcimin e besueshmërisë e të dinjitetit të institucionit ku punon, të shtetit në përgjithësi dhe të figurës së zyrtarit.
- e) "Kryerje në mënyrë të padrejtë e detyrave dhe e përgjegjësisë" është rasti kur nuk plotësohet të paktën njëra prej kërkesave të pikës 2 të nenit 3 për shkak dhe vetëm të ndikimit të mundshëm të interesave privatë të zyrtarit, sipas pikës 1 të nenit 3, të Ligjit nr. 9367, date 07.04.2005.
- f) "Konflikt faktik i interesit" është gjendja në të cilën interesat privatë të zyrtarit ndikojnë, kanë ndikuar ose mund të kenë ndikuar në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij zyrtare;
- g) "Konflikt në dukje i interesit" është gjendja, në të cilën interesat private të zyrtarit duken, në pamje ose në formë, sikur kanë ndikuar, ndikojnë ose mund të ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave apo përgjegjësisë të tij zyrtare, por, në fakt, ndikimi nuk ka ndodhur, nuk ndodh ose nuk ka mundësi të ndodhë;
- h) "Konflikt i mundshëm i interesit" është gjendja, në të cilën interesat privatë të zyrtarit mund të shkaktojnë, në të ardhmen, shfaqjen e konfliktit faktik ose në dukje të interesit, nëse zyrtari do të përfshihej në detyra apo përgjegjësi të caktuara;
- i) "Konflikt rast për rast i interesit" është gjendja me konflikt interesi, në njërin nga tri llojet e mësipërme, që shfaqet rast për rasti dhe lidhet me një vendimarrje të veçantë;
- j) "Konflikt i vazhdueshëm i interesit" është gjendja, në të cilën konflikti i interesit mund të shfaqet në mënyrë të përsëritur dhe/ose të shpeshtë në të ardhmen.
- k) "Parim i proporcionalitetit" është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësisë dhe kompetencave të një zyrtari ose institucioni publik me masat për parandalimin e konfliktit të interesave; raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë ose kompetencat e zyrtarit, aq më të shumta janë kufizimet e interesave të zyrtarit, aq më të ashpra janë dënimet dhe në

mënyrë edhe më të hollësishme janë përcaktuar rregullat, mënyrat, mjetet dhe procedurat për parandalimin e konfliktit të interesit nga institucionet publike;

2. Termat e tjerë të përdorur në zbatim të kësaj Rregullore do të kenë të njëjtin kuptim si në Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, dhe në Ligjin nr. 9049, datë 10.04.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar.

Neni 5

Fusha e zbatimit

Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga çdo punonjës i AKP-së, që ndodhet në pozicione, ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetenca të llojeve konkrete, të përcaktuara shprehimisht në Ligjin nr. 9367 date 07.04.2005 dhe në Ligjin nr. 9049 date 10.04.2003, dhe Rregulloren e brendshme, kur merr pjesë në një vendimarrje për akte dhe kontrata administrative, kur merr pjesë në një vendimarrje për kontrata, që krijojnë marrëdhënie juridiko-civile, me palë këto subjekte dhe personat e lidhur në masën dhe mënyrën e përcaktuar në Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 dhe në nenin 37 të Kodit të Procedurave Administrative.

Neni 6

Vendimarrja dhe çastet paraprake të vendimarrjes

1. Për qëllimet e kësaj rregulloreje:

- a) vendimarrje për një akt do të vlerësohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;
- b) vendimarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimarrjes, sipas shkronjës "a" të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara si më poshtë:
 - i) hartimin e projektaktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimin organit apo zyrtarit kompetent për vendimarrje;
 - ii) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, për këtë projektakt nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;
 - iii) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të

- interesuara për këtë projektakt;
- iv) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, të çdo zyrtari me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;
 - v) përfshirjen e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësitë administrative pa praninë e të cilëve nuk do të vendosej dhe mbështetej përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projektkontratës në tërësinë e tyre;
 - vi) çdo rast tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së AKP-së.

Neni 7

Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt

1. Një punonjës i AKP-së ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrjen për këtë akt, sipas nenit 6 të rregullores, përcaktojnë përmbajtjen e aktit.
2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt, përfshihet, në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:
 - a) roli zyrtar, urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negociimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;
 - b) zotërimi i informacionit, që lidhet kryesisht me të dhëna sensitive për subjektet dhe/ose ish-subjektet e AKP-së, kuadrin rregullator, informacione sensitive personale, informacione për organet e hetimit e të ndjekjes, informacione për politikën ekonomike qeveritare dhe administrimin financiar;
 - c) çdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të funksionit e të veprimtarisë së zyrtarëve të AKP-së:
3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetencë thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë, çdo rast i vlerësuar si i tillë nga autoriteti përgjegjës i AKP-së, i emëruar si i tillë nga Drejtori i Përgjithshëm, si dhe nga zyrtarët eprorë në këtë institucion.
4. Në secilin prej çasteve të mësipërme, zyrtari, pjesëmarrës në vendimmarrje, me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të deklarojë, në zbatim të pikës 1, të nenit 7, të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji.
5. Në të njëjtat raste, eprori ose institucioni epror mund t'i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat

private ne zbatim të nenit 7, pikës 2, të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005.

6. Kur vlerësohet se ka rrezik për rënien në konflikt interesi të zyrtarit, veprohet sipas nenit 37 të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005.

Neni 8

Interesat privatë

1. Interesat private të një zyrtari janë ato interesa që parashikon neni 5 i Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, si më poshtë:
 - a) të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloj natyre;
 - b) çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;
 - c) dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;
 - d) negocime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negocime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;
 - e) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;
 - f) marrëdhënie:
 - i) familjare apo të bashkëjetesës;
 - ii) të komunitetit;
 - iii) etnike;
 - iv) fetare;
 - v) të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;
 - g) angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendura në shkronjat e mësipërme të këtij neni.
2. Kufizimet e interesave privatë, të përcaktuara shprehimisht ne Ligjin nr. 9367 date 07.04.2005, zbatohen së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër, sipas parimit, që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë.
3. Nëse në Ligjin nr. 9367 date 07.04.2005, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari, nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në Ligjin nr. 9367 datë 07.04.2005 dhe anasjelltas.
4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit, çdo lloj interesi privat i zyrtari nga ata të përcaktuar në nenin 5, të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre,

nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas përkufizimeve të pikave 1 e 4, të nenit 3, të ligjit të lartpërmendur.

Neni 9

Mënyra e kryerjes së detyrave publike dhe detyrimi për parandalimin e konfliktit të interesit

1. Me zgjedhjen ose emërimin e tij e në vazhdim, zyrtari ka për detyrë të parandalojë dhe të zgjidhë vetë, sa më parë dhe në mënyrën më të frytshme të mundshme, çdo gjendje të konfliktit të tij të interesit. Në rast se zyrtari nuk është i bindur për ekzistencën apo jo të një konflikti interesi të lidhur me të, ai duhet të këshillohet sa më parë me eprorët.
2. Çdo epror dhe institucion epror duhet të marrin të gjitha masat e nevojshme për të parandaluar dhe zgjidhur rastet e konfliktit të interesit.

KREU II

PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN DHE REGJISTRIMIN E KONFLIKTEVE RAST PAS RASTI TË INTERESAVE

Seksioni 1

Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve rast për rast të interesave

Neni 10

Deklarimi rast për rast i interesave privatë të zyrtarit

1. Zyrtarët e AKP-së, sipas përcaktimit të këtij termi në pikën 1, germa "a", të nenit 4 të kësaj rregulloreje, që përgatitin raportet për kontroll të plotë në verifikimin e deklaratave të interesave private periodike të subjekteve të AKP-së, që mbikëqyrin ose përdorin fonde publike, që lidhin kontrata shërbimi, investimi, që përfaqësojnë AKP-në në marrëdhënie me të tretët, në ushtrimin e kompetencave ose në kryerjen e detyrave të tyre funksionale ose të ngarkuara përkohësisht, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesit të tij privat, që mund të bëhet shkak për lindjen e konfliktit të interesit.
2. Deklarimi rast për rast i interesave private bëhet çdo herë nga punonjësit, kur kjo kërkohet nga eprori ose nga institucioni epror.
3. Deklarimi, si rregull duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka

ndodhur, deklarimi kërkohet dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.

4. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari ose punonjësi përfshihet në një vendimmarrje për një akt dhe/ose për subjekte të deklarimit periodik të interesave private në ILDKPKI.
5. Drejtori i Përgjithshëm, me mbështetjen e Sektorit të Shërbimeve Mbështetëse, të Autoritetit Përgjegjës për parandalimin e konfliktit të interesave dhe në bazë të vetëdeklarimit të zyrtarit të AKP-së, si dhe në bazë të të dhënave që ka, merr masat e nevojshme që të shmangë emërimin e një zyrtari në pozicione, në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash. Drejtori i Përgjithshëm merr masa që zyrtarit të mos t'i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti të mundshëm interesash.

Neni 11

Identifikimi i interesave privatë të zyrtarit nga persona të tretë

1. Ofrimi i informacionit, për interesat privatë të zyrtarit në AKP, është:
 - a) detyrë e çdo zyrtari që ka dajeni;
 - b) e drejtë e palëve të interesuara dhe e çdo personi, që ka dajeni dhe që ka një interes në përgjithësi e që përputhet me qëllimin e Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005.
2. Burime të tjera informacioni për interesat privatë të një zyrtari dhe punonjësi të AKP-së mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9, të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005.

Neni 12

Lëshimi i autorizimit

1. AKP-ja vë në dispozicion të zyrtarëve të saj modelin e autorizimit, në formë e në përmbajtje, që këta duhet të lëshojnë brenda 30 ditëve nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës.
2. Autorizimi dorëzohet në Autoritetin Përgjegjës për parandalimin e konfliktit të Interesave në AKP.

Neni 13

Autoritetet Përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave

1. Autoritetet ose strukturat përgjegjëse për zbatimin e Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, Statutit dhe Rregullores së brendshme të AKP-së dhe të kësaj Rregulloreje sipas hierarkisë në AKP janë:
 - a) Drejtori i Përgjithshëm;

- b) Drejtorët e Drejtorive;
- c) Përgjegjësit e Sektorëve.

Neni 14

Detyrat e Autoritetit Përgjegjës

1. Autoriteti Përgjegjës i AKP-së i kryen detyrat në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi dhe Udhëzimet e Inspektorit të Përgjithshëm.
2. Autoriteti ose struktura përgjegjëse sipas nenit 41, pika 2, në përputhje me masën, mënyrën dhe radhën e përcaktuar në Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar, në udhëzime si dhe/ose në aktet nënligjore e Rregulloren e brendshme të institucionit, me qëllim parandalimin e rasteve të konfliktit të interesave, në mënyrë aktive dhe në emër të institucionit publik, kryen këto detyra:
 - 2.1. Mbledh nga burime të ligjshme të dhëna për interesat private të zyrtarëve,
 - a) Shpërndan dhe administron autorizimet e lëshuar nga zyrtarët, në zbatim të nenit 10 të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar. Autorizimi sipas formatit të miratuar nga Inspektori i Përgjithshëm, është i detyrueshëm për t'u plotësuar nga çdo zyrtar i cili kryen një funksion publik dhe nënshkruhet brenda 30 ditëve nga data e fillimit të detyrës.
 - b) Në emër të institucionit publik, mbledh të dhëna personale për zyrtarin, kudo që ato janë të regjistruara në regjistrat publik, të cilat lidhen me interesat private që mund të krijojnë ose duket sikur krijojnë konflikt interesi me funksionin publik apo detyrat që ushtron zyrtari. Mbledhja e këtyre të dhënave duhet të bëhet në përputhje me Ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar.
 - 2.2 Propozon nxjerrjen e akteve të nevojshme nënligjore, si dhe ndryshimet në rregulloren e brendshme për parandalimin e konfliktit të interesave të institucionit, në përputhje me ligjin e parandalimit të konfliktit të interesave si dhe udhëzimeve të ILDKPKI.
3. Detyrat e Autoritetit Përgjegjës për konstatimin, trajtimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesave.
 - a) Autoriteti Përgjegjës, në emër të institucionit, kryen verifikim dhe hetim administrativ lidhur me interesat private, që mund të bëhen shkak për lindjen e një konflikti interesi, në të gjithë regjistrat publikë apo institucione të tjera duke shfrytëzuar të gjithë mundësitë që i jep ligji, dhe informon për këtë eprorin e drejtpërdrejtë deri tek titullari i institucionit.
 - b) Autoriteti Përgjegjës, pranon informacion të ofruar nga zyrtarë të tjerë apo persona të interesuar, të siguruar në mënyrë të ligjshme dhe verifikon/kontrollon burimin dhe vërtetësinë e këtyre të dhënave.
 - c) Në bazë të informacionit të grumbulluar, Autoriteti Përgjegjës bazuar në Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, vlerëson nëse rasti konkret përbën konflikt interesi, duke analizuar njëkohësisht dhe rolin dhe kompetencat e zyrtarit në procesin vendimmarrës.

- d) Verifikon dhe vlerëson nëse nga situata e konstatuar në kushte të konfliktit të interesit kanë ardhur pasoja.
 - e) I komunikon vetë zyrtarit dhe eprorit, të dhënat e mbledhura dhe shkeljet e konstatuara, duke i orientuar gjithashtu për masat që duhet të marrë vetë zyrtari apo eprori për zgjidhjen e konfliktit sipas përcaktimeve të bëra në nenin 37 dhe 38 të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
 - f) Plotëson dhe administron regjistrin e konfliktit rast për rast të interesit, i cili duhet të përmbajë të dhëna lidhur me:
 - i) Identitetin e zyrtarit;
 - ii) Interesat privatë të tij, të cilët janë bërë shkak për një konflikt interesi;
 - iii) Thelbin e konfliktit;
 - iv) Palët e interesuara;
 - v) Burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe verifikimit të tyre;
 - vi) Vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët, institucionet eprore ose nga gjykatat;
 - g) Mbështet eprorin, sipas rastit, për marrjen e masave disiplinore dhe raporton rastin në ILDKPKI për ndjekje të mëtejshme.
4. Rregullimi i pasojave juridike, pavlefshmëria e akteve/ kontratave administrative të marra në kushtet e konfliktit të interesave:
- 4.1. Autoriteti Përgjegjës në bashkëpunim me strukturën përgjegjëse e cila trajton çështjet juridike:
- a) Merr masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në kushtet e konfliktit të interesit.
 - b) Siguron transparencën me publikun lidhur me vendimmarrjet e kryera nga institucioni përkatës dhe zbatimin me korrektësi të Ligjit nr. 8503, datë 30.06.1999, "Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare".
- 4.2. Shtron çështje dhe kërkon këshilla nga ILDKPKI, për zbatimin e Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, si dhe përmirësime në ligje të tjera kur kjo ka të bëjë me çështjen e konfliktit të interesave;
- 4.3. I propozon me shkrim organit kompetent (eprorit /institucionit epror) revokimin/shfuqizimin e akteve të marra në kushtet e konfliktit të interesave.
- 4.4. Në rastet e konstatimit të pavlefshmërisë së një akti/kontrate administrative të institucionit publik, sipas përkufizimit të këtij termi në Kodin e Procedurave Administrative, si pasojë e nxjerrjes së tyre në kushtet e konfliktit të interesave (faktik apo në dukje), Autoriteti Përgjegjës në bashkëpunim me strukturën përkatëse në zbatim të nenit 40/1 të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar, kur gjykon se zyrtari ka vepruar me keqbesim:
- a) I propozon eprorit/organit kompetent fillimin e procedurave të dënimit disiplinor ndaj zyrtarit, përgjegjës për pavlefshmërinë e aktit;

- b) Propozon të ndërmerren procedurat për kalimin e barrës së dëmshpërblimit te ky zyrtar;
- c) Inicion fillimin e procedurave të ankimit pranë organit gjyqësor, për vendosjen e një shpërblimi në favor të institucionit për dëmin moral të shkaktuar;
- d) Propozon të bëhet kallëzim penal ndaj zyrtarit, nëse gjykohet se shkelja e kryer nga ai përbën vepër penale;

Këto masa të sipërcituara, mund të zbatohen edhe ndaj çdo zyrtari tjetër përgjegjës, që me veprimet apo mosveprimet e veta nuk ka parandaluar konfliktin e interesit, shkak për pavlefshmërinë e aktit, ose për moszbatimin e detyrimeve për shmangien e konfliktit të interesave të përcaktuara në ligj.

5. Roli këshillues dhe trajnues i Autoritetit Përgjegjës:

- a) Autoriteti Përgjegjës i sugjeron zyrtarëve dhe/ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët, dhe/ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e konfliktit të interesit rast për rast ose të vazhdueshëm (faktik, në dukje dhe i mundshëm).
- b) Mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave nga ILDKPKI në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit, në kuptim të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
- c) Përgatit guida, informon, këshillon e trajnon zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimet e tyre dhe me parandalimin sa më të mirë të konfliktit të interesave;
- d) Merr masa për të siguruar aksesin dhe informimin e publikut në të dhënat personale të zyrtarëve dhe në dokumentet e tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit.

6. Detyrat e Autoritetit Përgjegjës në procesin e deklarimit:

- a) Autoriteti Përgjegjës në zbatim të përcaktimeve të bëra në nenin 3, të Ligjit nr. 9049, datë 10.04.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar, duhet të përgatisë listën e përditësuar të zyrtarëve të cilët në varësi të funksionit që kryejnë mbartin detyrimin për deklarim të interesave private, dhe të dërgojë kopje të saj në ILDKPKI;
- b) Në rastet e emërimeve dhe largimeve të zyrtarëve që mbartin detyrim për deklarim, duhet të njoftojë menjëherë me shkrim ILDKPKI, lidhur me datën e emërimit/largimit të subjekteve.
- c) Orienton dhe udhëzon zyrtarët të cilët mbartin detyrim për deklarim për plotësimin në rrugë elektronike (me kompjuter) të deklaratës së interesave private sipas llojeve (Para fillimit të detyrës, Periodik vjetor, Pas largimit nga funksioni);
- d) Informon zyrtarët lidhur me afatet ligjore brenda të cilave plotësohet dhe dorëzohet deklarata e interesave private;
- e) Informon zyrtarët lidhur me sanksionet në rast refuzimi për plotësim të deklaratës, në rast mosplotësimi brenda afatit si dhe në rastin e deklarimeve të rreme;

- f) Jep asistencë nëse kërkohet nga ana e zyrtarëve në plotësimin e deklaratave;
- g) Mban databazën për shpërndarjen dhe dorëzimin e deklaratave të interesave private të zyrtarëve dhe pasi verifikon se dokumenti zyrtar është pa mangësi, lëshon për subjektin vërtetimin e marrjes në dorëzim.
- h) Mbledh deklaratat e plotësuara nga zyrtarët, subjekte të Ligjit nr. 9049, datë 10.04.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar, dhe i dërgon pranë ILDKPKI, sipas listës emërore të dorëzimeve.
- i) Përgatit jo më vonë se 31 Janar i vitit pasardhës, raportin vjetor mbi veprimtarinë e kryer dhe e dërgon në ILDKPKI.

7. Raportimi vjetor mbi veprimtarinë e Autoritetit Përgjegjës:

Në zbatim të pikës 3, të nenit 42, të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, Autoriteti Përgjegjës i paraqet Inspektoratit të Lartë çdo vit për vitin pararendës, por jo më vonë se data 31 janar, një raport për veprimtarinë e kryer në zbatim të këtij ligji, përfshirë rastet e konflikteve të interesave, mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe çështjet e lidhura me deklarimin periodik. Raporti vjetor duhet të përmbajë :

- a) Për procesin e deklarimit të interesave private periodike:
 - i) njoftimin, dhënien e konsulencës dhe dorëzimit të deklaratave të interesave private nga zyrtarët si dhe respektimin e afateve ligjore nga ana e tyre.
 - ii) Rakordimi i listës së zyrtarëve që mbartin detyrim për deklarimin e interesave private.
 - iii) Evidentimi i rasteve të mosrespektimit të afateve ligjore për dorëzimin e deklaratave të interesave private.
 - iv) Evidentimi i marrjes së masave disiplinore për shkelje të konstatuara të Ligjit nr. 9049, datë 10.04.2003, i ndryshuar dhe Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
- b) Për identifikimin dhe regjistrimin e rasteve të konfliktit të interesave:
 - i) Plotësimin e autorizimit për parandalimin e konfliktit të interesave nga çdo zyrtar;
 - ii) Identifikimin, regjistrimin e rasteve të konfliktit të interesave.
 - iii) Raste të verifikuara dhe kontrolluara për konflikt interesi.
 - iv) Raste të trajtuara dhe të zgjidhura të konfliktit të interesave.
 - v) Raste të pazgjidhura të raportuara në ILDKPKI, gjykatë, prokurori.

8. Përgjegjësitë e Autoritetit Përgjegjës për parandalimin e konfliktit të interesave:

- a) Autoriteti Përgjegjës, duhet të respektojë gjatë gjithë kohës së ushtrimit të veprimtarisë së tij (edhe pas largimit të zyrtarit nga funksioni), parimet e konfidencialitetit dhe besueshmërisë në përputhje me përcaktimet e bëra në Ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008, "Për mbrojtjen e të dhënave personale".
- b) Në rastet kur konstatohet shkelje të detyrimeve ligjore nga kjo strukturë, Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI, i propozon titullarit të institucionit masë disiplinore, në zbatim të pikës 3, të nenit 45, të Ligjit

nr. 9367, si dhe ndërmerr procedurat për vendosjen e masave administrative "gjobë", në zbatim të nenit 44 të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

9. Kryerja e detyrave dhe ushtrimi i kompetencave nga ana e Autoritetit Përgjegjës në funksion të parandalimit të konfliktit të interesave, duhet të bëhet në përputhje me Ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008, "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.

Neni 15

Administrimi i dokumentacionit nga Autoriteti Përgjegjës

1. Dokumentacioni i përdorur nga Autoriteti Përgjegjës, në zbatim të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 dhe në zbatim të kësaj rregulloreje, është dokumentacion zyrtar. Zyrtari/zyrtarët e emëruar si autoritet përgjegjës, me rastin e emërimit dhe largimit të tij/tyre duhet të marrë/marrin në dorëzim zyrtarisht nga drejtoria/njësia e burimeve njerëzore dhe të bëjë/bëjnë dorëzimin e plotë të dokumentacionit pranë drejtorisë/njesisë së burimeve njerëzore, e cila më pas ia dorëzon zyrtarit/zyrtarëve të rinj që marrin detyrën e autoritetit përgjegjës.
2. Me qëllim administrimin sa më të mirë të dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës, krijohen dhe mbahen nga ky autoritet, dosje të veçanta me përmbajtje si:

2.1. Dosja nr. 1 me titull "Për aktet ligjore dhe nënligjore" duhet të përmbajë:

Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë" (i ndryshuar);

Ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" (i ndryshuar);

Ligjin nr. 8485, datë 12.5.1999 "Kodi i Procedurave Administrative";

Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike";

Ligjin nr. 8503, datë 30.06.1999 "Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare";

Ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale";

Ligjet organike në varësi të veprimtarisë së institucionit publik;

Komentaret Ligjorë të ILDKPKI-së;

Urdhra dhe udhëzime të ILDKPKI-së, ose të çdo institucioni tjetër të ngarkuar me ligj për këtë qëllim;

Botime të tjera të ILDKPKI-së.

2.2. Dosja nr. 2 me titull "Për identifikimin dhe regjistrimin e konfliktit rast për rast të interesave" duhet të përmbajë :

- a) Regjistri i konfliktit rast për rast të interesave, në formë libri, i sekretuar;
- b) Autorizimet e plotësuara nga zyrtarët për deklarimin rast për rast të interesave;
- c) Deklaratat e plotësuara nga zyrtarët për konfliktin rast për rast të interesave;

- d) Informacionet e marra nga publiku, nga media apo nga burime të tjera të ligjshme për konfliktin rast për rast të interesave të zyrtarëve;
- e) Verifikimet e bëra në regjistrat publikë dhe privatë;

2.3. Dosja nr. 3 me titull "Për regjistrimin e deklarimeve periodike të pasurive dhe interesave të zyrtarëve që bartin detyrimin për ILDKPKI" duhet të përmbajë:

- a) Regjistrin themeltar alfabetik, me emrat dhe funksionet e zyrtarëve që deklarojnë në ILDKPKI;
- b) Kopje të njoftimeve ndaj zyrtarëve për deklarim dhe konfirmimet e tyre;
- c) Kopje të shkresave për deklaratat e dorëzuara në ILDKPKI;
- d) Kopje të formularit për listën e zyrtarëve, që nuk kanë deklaruar në afat dhe shkaqet e mos deklaramit në afat;
- e) Librin për dorëzimin e deklaratave të pasurisë, ku zyrtari nënshkruan për datën e dorëzimit.

Neni 16

Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave

1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të AKP-së, krijohet regjistri me të njëjtin emër.
2. Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave administrohet nga Autoriteti Përgjegjës i AKP-së.

Neni 17

Regjistrimet rast për rast të konflikteve të interesit

Autoriteti Përgjegjës për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistron identitetin e zyrtarit të AKP-së, interesat privatë të tij, shkak për konflikt interesi, thelbin e konfliktit, palët e interesuara, burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga gjykatat.

Seksioni 2

Identifikimi dhe regjistrimi periodik i interesave privatë

Neni 18

Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklaram periodik të interesave privatë

1. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve të AKP-së bëhet sipas kërkesave të neneve 14 e 15 të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005.
2. Zyrtarët e AKP-së, të cilët janë të detyruar të bëjnë deklaram të interesave private periodike janë:
 - a) Drejtori i Përgjithshëm;
 - b) Drejtorët e Drejtorive.
3. Gjithashtu, në zbatim të nenit 21 dhe 22 të Ligjit nr. 9049, datë 10.04.2003, mbartin detyrim për deklaram të interesave private periodike bashkëshorti/ja dhe fëmijët madhorë të zyrtarëve të AKP-së, të përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, edhe kur këta të fundit nuk janë në të njëjtën gjendje familjare me zyrtarin.
4. Çdo zyrtar i ILDKP-së, i përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, në rast largimi nga funksioni dhe në rast se nuk është më subjekt i deklaramit të interesave private periodike në AKP, ose kur kalon në një pozicion që nuk mbart detyrimin për deklaram, është i detyruar, që brenda 15 ditëve nga data e largimit nga funksioni, të plotësojë dokumentin zyrtar "Deklaratë pas largimit nga funksioni". Sektori i Shërbimeve Mbështetëse si dhe Financieri nuk mund të bëjnë dorëzimin e librezës së punës, të librezës së kontributeve shoqërore, të çdo dokumenti tjetër, si dhe pagimin e pagës së fundit dhe/ose shpërblimeve që mund t'i takojnë zyrtarit, në rast se ky i fundit nuk plotëson këtë detyrim ligjor.

Neni 19

Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale

1. Është e ndaluar që një zyrtar në AKP të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij në AKP, nga një individ, person fizik ose juridik privat, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji, ose që ndikon ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës, a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.
 - a) "Dhurata", sipas kësaj rregulloreje ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 dhe në VKM-në nr. 714, datë 22.10.2004;
 - b) Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni, dhuratat, të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e

lidhjeve farefisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike, të personit, që merr dhuratën.

2. Zyrtari nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.
3. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë, të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlere simbolike apo tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normalë të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanësinë e nëpunësit.
4. Pranimi dhe vlerësimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23, të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 dhe në VKM-në nr. 714, datë 22.10.2004.
5. Në asnjë rast zyrtari i AKP-së nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.
6. Përrjashtohen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.

Neni 20

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave

1. Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për punonjësit e AKP-së bëhen sipas kreut IV të Ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005.
2. Disa nga mënyrat bazë të mënjanimit të konfliktit të interesit janë:
 - a) t'i kufizohen zyrtarit informacione të caktuara që lidhen me ushtrimin e funksionit të tij;
 - b) të mos i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti interesash;
 - c) të mos lejohet që zyrtari të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes;
 - d) të rishikohen ose të ndryshohen detyrat dhe kompetencat e zyrtarit;
 - e) të transferohet zyrtari në një detyrë tjetër, që shmang konfliktin e interesave;
 - f) të merren masat e nevojshme për të shmangur emërimin ose zgjedhjen e një zyrtari në funksione, në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash;
 - g) në rast të një akti të marrë në praninë e konfliktit faktik të interesit, në çdo mënyrë që kjo vihet re, të anulohen ose të revokohen, aktet e marra nga zyrtari, sa me parë që të jetë e mundur, dhe mundësisht para se ato të kenë sjellë pasoja;
 - h) anulimi ose revokimi i aktit mund të bëhet edhe kur gjykohet se akti është marrë në kushtet e konfliktit në dukje të interesit, i cili mund të shfaqet rast për rasti ose në mënyrë të vazhdueshme.

Anulimi ose revokimi i një akti nuk bëhet nga eprori i zyrtarit, kur ai vlerëson se pasojat që mund të vijnë nga anulimi ose revokimi i tejkalojnë dukshëm përfitimet nga ky anulim ose revokim.

Neni 21

Mbrojtja për dhënien e informacioneve

1. Çdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padeklaruara nga zyrtarët e AKP-së, përfiton, mbrojtje të veçantë administrative, si më poshtë:
 - a. zyrtari, për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues, dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit;
 - b. kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon, përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër, që qëndron në marrëdhënie varësie vertikale mbi zyrtarin, për të cilin është dhënë informacioni.
2. Nga parashikimi i pikës 1 (b) të këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme:
 - a. kur zyrtari:
 - i. ose është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve;
 - ii. ose vetëpërjashtimi i tij është i pamundur, sepse është e pamundur delegimi i kompetencave të zyrtarit, te një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës;
 - iii. ose për shkak se asnjëra nga zgjidhjet e parashikuara në nenin 21, pika 2 të kësaj rregulloreje nuk është e mundur;
 - b. dhe kur:
 - i. vendimet e zyrtarit, sipas rregullimeve me ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një institucion epror.
 - ii. nuk është i mundur as transferimi a tjetërsimi i interesit privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare, komunitare etj);
 - iii. nuk ka kuptim, që për një rast konflikti të tillë, zyrtari të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të veçantë nga eprori ose nga institucioni epror, të ngarkuar me ligj për të kryer kontrollin e këtyre vendimeve. Vendimi dhe rezultatet e kontrollit bëhen publike.

Neni 22

Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës

Asnjëra nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur i jep zyrtarëve të AKP-së, të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt që synon cenimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005. Në mungesë të parashikimeve të veçanta në këtë rregullore, zbatohen drejtpërdrejt dispozitat e përcaktuara në Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005.

KREU III

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 23

Njoftimi dhe trajnimi i punonjësve për rregulloren

1. Rregullorja i bëhet e njohur çdo punonjësi të institucionit nëpërmjet dërgimit në postën elektronike zyrtare, nëse ka, ose dhënies së një kopje të saj, secilit punonjës të punësuar në kohën e miratimit të saj apo në momentin që punësohet në institucion. Sektori i Shërbimeve Mbështetëse merr masa për njohjen e saj nga çdo zyrtar nëpërmjet trajnimeve, të cilat planifikohen, në bashkëpunim me juristin e institucionit, jo më vonë se 1 muaj nga hyrja në fuqi e kësaj rregulloreje.
2. Sektori i Shërbimeve Mbështetëse, në bashkëpunim me juristin, jo më vonë se 1 muaj nga miratimi i kësaj rregulloreje, përgatit broshura për njohjen e kësaj rregulloreje, të cilat, i shpërndahen cilitdo punonjësi të institucionit dhe vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë, në përputhje me Ligjin nr. 8503, datë 30.6.1999, "Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare".

Neni 24

Sanksionet

Shkeljet e detyrimeve të përcaktuara në Ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 dhe Ligjin nr. 9049, datë 10.04.2003 përbëjnë, sipas rastit, shkelje disiplinore, kundërvajtje administrative apo vepër penale, dhe ndëshkohen sipas parashikimeve ligjore në fuqi.

Neni 25

Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë me miratimin e saj nga Drejtori i Përgjithshëm.
2. Kjo rregullore, menjëherë me miratimin e saj, publikohet në faqen zyrtare të internetit të AKP-së.