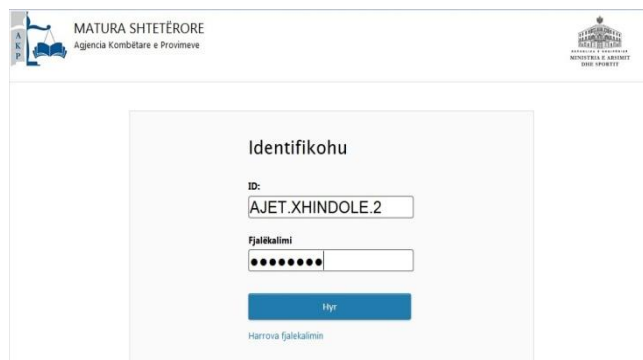


## APLIKIMI ME FORMULARIN A1 NGA PROFILI I MBIKQYRËSIT NË PORTALIN E MATURËS SHETËRORE

1. Mbikqyrësi hap një nga browser-at Internet Explorer/Firefox/Chrome/etj. Tek fusha e adresës web plotësohet <http://matura.akp.gov.al/site/> dhe shtypet ENTER. Hapet faqja kryesore e Portalit të Maturës Shtetërore siç tregohet në figurën më poshtë:



2. Klikohet mbi butonin **Identifikohuni**, i cili ndodhet në pjesën majtas-lart të faqes web. Hapet faqja web në të cilën mbikqyrësi duhet të plotësojë kredencialet përkatëse dhe të klikojë mbi butonin **Hyr**, siç tregohet në figurën më poshtë:

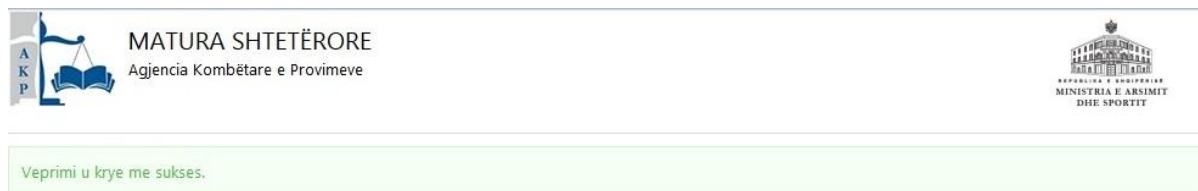


**Shënim:** Linku [Harrova fjalekalimin](#) i përket maturantëve në rastin kur ata kanë harruar kredencialet e tyre dhe nuk i përket pjesës së mbikqyrësit.

3. Pasi mbikqyrësi klikon mbi butonin **Hyr**, hapet faqja web me ambientin e punës së mbikqyrësit, në të cilën majtas gjenden menutë kryesore të punës dhe djathtas-lart tregohet që mbikqyrësi ndodhet në profilin e vet **Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2** siç tregohet në figurën më poshtë:



Nëse mbikqyrësi dëshiron, mund të ndryshojë fjalekalimin e tij sa herë të dojë, për arsye sigurie duke klikuar në linkun **Ndrysho fjalekalim**, siç tregohet në figurën më poshtë:



Pas plotësimit nga mbikqyrësi të tre fushave të kërkuara, si dhe pas klikimit mbi butonin **Ruaj**, shfaqet faqja web me mesazhin e kryerjes me sukses të veprimit, siç tregohet në figurën më poshtë:



Klikohet mbi linkun **Faqe e parë** dhe automatikisht aplikimi shfaq faqen web kryesore të ambientit të mbikqyrësit, si në fillim të pikës 3 të këtij manuali teknik.

4. Klikohet mbi **Organizo Provimet** dhe **Maturantë** dhe djathtas shfaqen fushat, siç tregohet në figurën më poshtë:



Ekzistojnë dy raste:

A. Vazhdimi i aplikimit në portalin e Maturës Shtetërore, për maturantët që kanë aplikuar për Formularin A1 nga faqja e Portalit e-albania.

B. Aplikimi direkt i maurantit për Formularin A1 tek Portali i Maturës Shtetërore, sepse ai nuk ka mundur të plotësojë kushtet apo ka pasur probleme me krijimin e profilit në Portalin Qeveritar.

Për të dy rastet e mësipërme, veprimi i parë që kryen mbikqyrësi është verifikimi nëse emri i maurantit ndodhet në bazën e të dhënave të shkollës së tij, duke plotësuar të dhënat e maurantit në fushat e emrit apo mbiemrit dhe duke klikuar mbi butonin **Kerko**, apo duke klikuar direkt mbi butonin **Kerko** dhe duke e verifikuar maurantin nga lista e maurantëve, siç tregohet në figurën më poshtë:

MATURA SHTETËRORE  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dil | Ndrysho fjalekalim

### Lista e Maurantëve

Shto një tjetër

Emri  Mbiemri  **Kerko**

Shkolla: 001 - BERAT - AJET XHINDOLE

Shkolla	ID	Emri	Atesia	Mbiemri	DateLindja	Modifiko
(1) AJET XHINDOLE, BERAT	160100100011	Ilir	Arben	Bushi	07/11/1995	Modifiko

#### A. Rasti kur emri i maurantit ndodhet në bazën e të dhënave të shkollës përkatëse.

5. Mbikqyrësi shkon tek rekordi përkatës i maurantit dhe klikon mbi linkun **Modifiko**. Në faqen web që shfaqet më pas, jepen fushat përkatëse me të dhënat personale të maurantit, së bashku më të dhënat e tjera që mauranti ka plotësuar në Formularin A1, në Portalin e-albania (me përjashtim të lëndëve me zgjedhje Z1/Z2), siç tregohet në figurën më poshtë:

MATURA SHTETËRORE  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dil | Ndrysho fjalekalim

### Maurantë

Shkolla: 001 - BERAT - AJET XHINDOLE

Profili Shkolles: --Zgjidh--

Lenda D3: Anglisht D3

Sesioni i Vjeshtes:  Jo  Po

Shkolla qe kam perfunduar:  E njejte  Tjeter

Viti i perfundimit te shkolles se mesme: 2015

Karta Identitetit: J46608094E

ID e vjeter e matures:

Emri: Ilir

Atesia: Arben

Mbiemri: Bushi

Datelindja: 7/11/1995

Vendlindja: Berat,Berat

Gjinia: Mashkull

Klasa: III

Seksioni: A

Email: ilir.bushi@yahoo.com

CEL: 0692020201

**Ruaj** **Lista**

6. Mbikqyrësi, së bashku me maurantin, verifikon edhe një herë saktësinë në plotësimin e të dhënave përkatëse të maurantit, zgjedh nga listat përkatëse në fushat **Profili Shkolles** dhe **Lenda D3**, si dhe klikon mbi butonin **Ruaj**, siç tregohet në figurën më poshtë:

**MATURA SHTETËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dili | Ndrysho fjalekalim

**Maturantë**

Shkolla: 001 - BERAT - AJET XHINDOLE  
 Profili Shkolles: 01 - GJIMNAZ  
 Lenda D3: Anglisht D3  
 Sesioni i Vjeshtes:  Jo  Po  
 Shkolla qe kam perfunduar:  E njejte  Tjeter  
 Viti i perfundimit te shkolles se mesme: 2016  
 Karta Identitetit: J46608094E  
 ID e vjeter e matures:  
 Emri: Ilir  
 Atesia: Arben  
 Mbiemri: Bushi  
 Datelindja: 7/11/1995  
 Vendlindja: Berat,Berat  
 Gjinia: Mashkull  
 Klasa: III  
 Seksioni: A  
 Email: ilir.bushi@yahoo.com  
 CEL: 0692020201

[Ruaj](#) [Lista](#)

**Kujdes:** Fusha e profilit të shkollës është tepër e rëndësishme, pasi mbi bazën e plotësimit të saj do të gjenerohen për secilin maturant testet e lëndëve të detyruara “Letërsi dhe Gjuhë Shqipe” dhe “Matematikë”. Lënda D3 është gjuha e huaj e detyruar, të cilën maturanti e zgjedh për ta dhënë provim të detyruar në shkollë. Gjithashtu edhe adresa e emailit duhet të jetë e saktë, pasi aty do të dërgohen kredencialet e maturantit, ID dhe fjalëkalimi, në mënyrë që ai të vazhdojë të verifikojë të dhënat e veta gjatë proceseve të mëtejshme të Maturës Shtetërore, si dhe të aplikojë më tej nëpërmjet Formularit A2 për studimet e larta.

7. Pasi mbikqyrësi klikon mbi butonin **Ruaj** shfaqet faqja web, në të cilën bëhet e mundur edhe njëherë verifikimi i lëndëve me zgjedhje Z1/Z2 që maturanti ka zgjedhur nga plotësimi i Formularit A1 në Portalin e-albania, mundësia e ndryshimit edhe njëherë të lëndës D3, si dhe plotësimi i pyetjes nëse maturanti do aplikojë për studime të larta jashtë vendit. Vihet re që tre fushat e para janë të paeditueshme dhe tregojnë Vitin aktual të aplikimit, ID me të dhënat e maturantit dhe Tipin e formularit, siç tregohet në figurën më poshtë:

**MATURA SHTETËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dili | Ndrysho fjalekalim

**Shto Formular A1/A1Z**

Viti: 2016  
 Maturanti: 150100100011-Ilir-Arben-Bushi  
 Tip Formulari: A1  
 Lenda D3: Anglisht D3  
 Aplikon jashte vendit:   
 Keni marre diplome/deftese pjekurie:

Lendet me zgjedhje: ADMINISTRIM BIZNESI [Zgjidh](#)

Lendet e Zgjedhura

Emri	Kredite	
GJEOGRAFI BERTHAME	5	Fshi
KIMI BERTHAME	4	Fshi

Kodi i Mbikqyrësit:

[Ruaj](#) | [Anullo](#)

Mbikqyrësi ka për detyrë të verifikojë për secilin maturant nëse në përzgjedhjen që ka bërë maturanti të lëndëve Z1/Z2 plotësohen kushtet e udhëzimit nr.26, datë 29.12.2016 të MAS dhe MMSR.

Mbikqyrësi kushtet e udhëzimeve të mësipërme ia bën të njohur, secilit maturant.

Nëse duhen rizgjedhur lëndët Z1/Z2 veprohohet si më poshtë:

**MATURA SHITËTËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dili | Ndrysho fjalëkalim

### Shto Formular A1/A1Z

Viti: 2016  
Maturanti: 160100100011-Illir-Arben-Bushi  
Tip Formulari: A1  
Lenda D3: Anglisht D3  
Aplikon jashte vendit:   
Keni marre diplome/deftese pjekurie:

Lendet me zgjedhje: ADMINISTRIM BIZNESI [Zgjidh]

Lendet e Zgjedhura

Emri	Kredite	
GJEOGRAFI BERTHAME	5	Fshi
KIMI BERTHAME	4	Fshi

Kodi i Mbikqyrësit:

[Ruaj] | [Anullo]

Klikohet mbi linkun **Fshi** për të fshirë lëndën që nuk duam ta zgjedhim (kemi hequr nga lista e lëndëve të zgjedhura lëndën "Kimi Berthame"), siç tregohet në figurën më poshtë:

**MATURA SHITËTËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dili | Ndrysho fjalëkalim

### Shto Formular A1/A1Z

Viti: 2016  
Maturanti: -llir-Arben-Bushi  
Tip Formulari: A1  
Lenda D3: Anglisht D3  
Aplikon jashte vendit:   
Keni marre diplome/deftese pjekurie:

Lendet me zgjedhje: GJEOGRAFI BERTHAME [Zgjidh]

Lendet e Zgjedhura

Emri	Kredite	
GJEOGRAFI BERTHAME	5	Fshi

Kodi i Mbikqyrësit:

[Ruaj] | [Anullo]

Tek dritarja **Lendet me zgjedhje** klikohet mbi lëndën e dëshiruar dhe pastaj klikohet mbi butonin **Zgjidh**, siç tregohet në figurën më poshtë:

**MATURA SHITËTËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dili | Ndrysho fjalëkalim

### Shto Formular A1/A1Z

Viti: 2016  
Maturanti: 160100100011-Illir-Arben-Bushi  
Tip Formulari: A1  
Lenda D3: Anglisht D3  
Aplikon jashte vendit:   
Keni marre diplome/deftese pjekurie:

Lendet me zgjedhje: ADMINISTRIM BIZNESI [Zgjidh]

Lendet e Zgjedhura

Emri	Kredite	
GJEOGRAFI BERTHAME	5	Fshi

Kodi i Mbikqyrësit:

[Ruaj] | [Anullo]

- ADMINISTRIM BIZNESI
- HARRY FULTZ, AUTOMEKANIK
- HARRY FULTZ, BIZNES
- HARRY FULTZ, ELEKTRONIKË
- HISTORI ARTI
- HISTORI BALETI
- HISTORI BERTHAME
- HISTORIE THELLUAR
- HISTORI ITALISHT
- HISTORI MUZIKE
- HOTELERI-TURIZEM
- INSTALUES I SISTEMEVE TERMOHIDRAULIKE
- GJEOGRAFI BERTHAME**
- KIMI BERTHAME
- KIMI E THELLUAR
- LETËRSI E THELLUAR
- LLOGARI
- MATEMATIKË E THELLUAR
- MBËSHITËTJE E PËRDORËSVE TE TIK
- MEKANIKE
- NDERTIM



Lënda e zgjedhur bëhet pjesë e “Listës së Lëndëve me Zgjedhje” dhe pasi maturanti dhe mbikqyrësi kanë përfunduar përzgjedhjen e lëndëve Z1/Z2, plotësohet kodi i mbikqyrësit dhe klikohet mbi butonin **Ruaj**, siç tregohet në figurën më poshtë:

8. Pasi klikohet mbi butonin **Ruaj** shfaqet faqja me të dhënat e plota për Print të Formularit A1. Mesazhi **Veprimi u krye me sukses.** tregon se aplikimi për Formularin A1 ka përfunduar me sukses dhe se të dhënat e aplikimit të maturantit janë ruajtur në bazën e të dhënave, siç tregohet në figurën më poshtë:

## Sukses

Plotësimi i formularit u krye me sukses, dhe të dhënat janë ruajtur ne sistem. [Kthehu prapa](#) për të bërë korigjime.

Ju lutemi të printoni kopjen tuaj më poshtë. Klikoni [ketu](#) per te krijuar nje aplikim te ri.

<p><b>1. Hapni menunë më poshtë.</b></p>	<p><b>2. Eksportoni në PDF</b></p>	<p><b>3. Printoni PDF-në</b></p>	<p><b>4. Firmosni formularin</b></p>
--	------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

## Printoni Formularin

- Klikohet mbi ikonën për të ruajtur aplikimin në format p.sh. pdf dhe për ta printuar më pas;

- Klikohet mbi linkun [Kthehu prapa](#) për zgjedhur edhe një herë lëndët Z1/Z2;
- Klikohet mbi linkun [ketu](#) për të vijuar procedurën me një aplikim të ri A1 dhe të shfaqet faqja me aplikimet A1, të cilët kanë përfunduar edhe fazën e zgjedhjes së lëndëve Z1/Z2, të cilët janë paraqitur në formën e një liste, siç tregohet në figurën më poshtë:

**MATURA SHTETËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dil | Ndrysho fjalekalim

Menu  
A1Z  
A1  
Konfirmim i A1/A1Z  
Organizo Provimet  
Korrigjimi i Pasaktësive

**Lista e Maturantëve**

Shto një tjetër

Emri  Mbiemri  Kerko

Shkolla: 001 - BERAT - AJET XHINDOLE

Shkolla	ID	Emri	Atesia	Mbiemri	DateLindja	
(1) AJET XHINDOLE, BERAT	160100100011	Ilir	Arben	Bushi	07/11/1995	Modifiko

9. Për të verifikuar statuset e aplikimeve klikohet tek menuja [Konfirmim i A1/A1Z](#) dhe shfaqet faqja siç tregohet në figurën më poshtë (*Konfirmuar nënkupton përfundimin e aplikimit*):

**MATURA SHTETËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dil | Ndrysho fjalekalim

Menu  
A1Z  
A1  
Konfirmim i A1/A1Z  
Organizo Provimet  
Korrigjimi i Pasaktësive

**Lista e Maturantëve**

Statusi: Te Gjithe Emri  Mbiemri  Kerko Refresh Raport

ID	Emri	Atesia	Mbiemri	DateLindja	Statusi	
160100100011	Ilir	Arben	Bushi	07/11/1995	Konfirmuar	Konfirmo

Tek kjo listë verifikohet se cilët aplikime janë konfirmuar si të përfunduara (*i është dërguar mesazh maturantit*), dhe cilët janë të pakonfirmuar (*nuk kanë zgjedhur lëndët Z1/Z2*), etj...

## B. Rasti kur emri i maturantit nuk ndodhet në bazën e të dhënave të shkollës përkatëse.

10. Klikohet mbi [Organizo Provimet](#) [Maturantë](#) dhe djathtas shfaqen fushat siç tregohet në figurën më poshtë:

**MATURA SHTETËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dil | Ndrysho fjalekalim

Menu  
A1Z  
A1  
Konfirmim i A1/A1Z  
Organizo Provimet  
Korrigjimi i Pasaktësive

**Lista e Maturantëve**

Shto një tjetër

Emri  Mbiemri  Kerko

Shkolla: 001 - BERAT - AJET XHINDOLE

11. Klikohet mbi butonin [Shto një tjetër](#) dhe shfaqet faqja web me fushat, siç tregohet në figurën më poshtë:



- Menu
- A1Z
- A1
- Konfirmim i A1/A1Z
- Organizo Provimet
- Korrigjimi i Pasaktësive

## Maturantë

Shkolla	<input type="text"/>
Profili Shkolles	--Zgjidh--
Lenda D3	--Zgjidh--
Sesioni i Vjeshtes	<input type="radio"/> Jo <input type="radio"/> Po
Shkolla qe kam perfunduar:	<input type="radio"/> E njejte <input type="radio"/> Tjeter <input type="text"/>
Viti i perfundimit te shkolles se mesme:	<input type="text"/>
Karta Identitetit	<input type="text"/>
ID e vjeter e matures	<input type="text"/>
Emri	<input type="text"/>
Atesia	<input type="text"/>
Mbiemri	<input type="text"/>
Datelindja	<input type="text"/>
Vendlindja	<input type="text"/>
Gjinia	<input type="text"/>
Klasa	<input type="text"/>
Seksioni	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
CEL	<input type="text"/>

12. Mbiqyrësi së bashku me maturantin plotësojnë të dhënat e maturantit si më poshtë:

- zgjidhet shkolla (është e vetmja shkollë në listë);
- zgjidhet nga lista Profili i Shkolles;
- zgjidhet lënda D3, që do të japë provim maturanti;
- klikohet tek shkolla e njëjtë, si dhe shkruhet viti 2015;
- plotësohet me gërma kapitale Numri Personal i maturantit;
- plotësohet emri, atësia dhe mbiemri i maturantit;
- plotësohet datëlindja e maturantit në formatin dd/mm/vvvv;
- plotësohet vendlindja e maturantit;
- zgjidhen nga lista gjinia e maturantit;
- zgjidhen nga listat përkatëse klasa dhe paraleli (seksioni) ku studion maturanti;
- plotësohen adresa e-mail dhe numri i telefonit celular të maturantit.

Pas plotësimeve klikohet mbi butonin  siç tregohet në figurën më poshtë:



- Menu
- A1Z
- A1
- Konfirmim i A1/A1Z
- Organizo Provimet
- Korrigjimi i Pasaktësive

## Maturantë

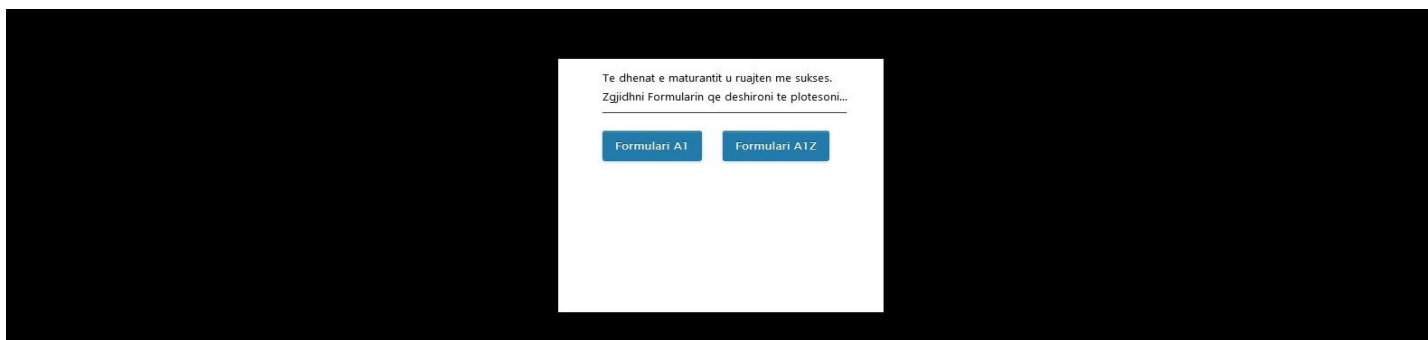
Shkolla	001 - BERAT - AJET XHINDOLE
Profili Shkolles	--Zgjidh--
Lenda D3	Anglisht D3
Sesioni i Vjeshtes	<input checked="" type="radio"/> Jo <input type="radio"/> Po
Shkolla qe kam perfunduar:	<input checked="" type="radio"/> E njejte <input type="radio"/> Tjeter <input type="text"/>
Viti i perfundimit te shkolles se mesme:	2016
Karta Identitetit	J46608094E
ID e vjeter e matures	<input type="text"/>
Emri	Ilir
Atesia	Arben
Mbiemri	Bushi
Datelindja	7/11/1995
Vendlindja	Berat,Berat
Gjinia	Mashkull
Klasa	III
Seksioni	A
Email	ilir.bushi@yahoo.com
CEL	0692020201



### Shënim i rëndësishëm:

Me këtë mënyrë aplikimi, kontrolli i gjeneraliteteve nuk bëhet nga sistemi. Prandaj plotësimi i gjeneraliteteve të maturantit duhet bërë me kujdes, sipas Kartës së identitetit ose Pasaportës. Në të kundërt, nëse gjeneralitetet nuk janë plotësuar saktë, maturanti do të ketë problem me dokumentacionin që lëshohet për të, nëpërmjet sistemit.

13. Pasi klikohet mbi butonin **Ruaj** shfaqet një dritare me mesazhin që të dhënat u ruajtën me sukses dhe se duhet zgjedhur formulari për të cilin aplikohet, A1 apo A1Z, siç tregohet në figurën më poshtë:



14. Pasi klikohet mbi **Formulari A1** hapet faqja web, ku jepet mundësia e zgjedhjes së lëndëve Z1/Z2, siç tregohet në figurën më poshtë:



15. Tek dritarja **Lendet me zgjedhje** klikohet mbi lëndën e dëshiruar dhe klikohet mbi butonin **Zgjidh**, siç tregohet në figurën më poshtë:



16. Lënda e zgjedhur bëhet pjesë e “Listës së Lëndëve me Zgjedhje”. Pasi maturanti dhe mbikqyrësi kanë përfunduar përzgjedhjen e lëndëve Z1/Z2, plotësohet kodi i mbikqyrësit dhe klikohet mbi butonin **Ruaj**, siç tregohet në figurën më poshtë:

**MATURA SHETETËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dil | Ndrysho fjalëkalim

**Shto Formular A1/A1Z**

Viti: 2015  
Maturanti: Ilir Arben Bushi  
Tip Formulari: A1  
Lenda D3: Anglisht D3  
Aplikoni jashtë vendit:   
Keni marre diplome/deftese pjekurie:

Lendet me zgjedhje: KIMI BERTHAME [Zgjidh]

Lendet e Zgjedhura

Emri	Kredite	
GJEORAFI BERTHAME	5	Fshi
KIMI BERTHAME	4	Fshi

Kodi i Mbikqyrësit: \*\*\*\*\*

[Ruaj] | Anullo

17. Pasi klikohet mbi butonin **Ruaj** shfaqet faja me të dhënat e plota për Print të Formularit A1. Mesazhi **Veprimi u krye me sukses**, tregon se aplikimi për Formularin A1 ka përfunduar me sukses dhe se të dhënat e aplikimit të maturantit janë ruajtur në bazën e të dhënave, siç tregohet në figurën më poshtë:

**MATURA SHETETËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

Fillimi Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dil

**Sukses**

Plotësimi i formularit u krye me sukses, dhe të dhënat janë ruajtur ne sistem. **Kthehu prapa** për të bërë korigjime.

Ju lutemi të printoni kopjen tuaj më poshtë. Klikoni [ketu](#) per te krijuar nje aplikim te ri.

**1. Hapni menunë më poshtë.**

**2. Eksportoni në PDF**

**3. Printoni PDF-në**

**4. Firmosni formularin**

## Printoni Formularin


**Formulari A1**  
Për regjistrimin e maturantëve në procesin e maturës shtetërore

1. Dar ose Za	BERAT
2. Qyteti/Fshati	BERAT
3. Shkolla	AJET XHINDOLE
4. Profili	GJIMNAZ
5. Emri	Ilir
6. Atësia	Arben
7. Mbiemri	Bushi
8. Datëlindja	07/11/1995
9. Vendlindja	Berat, Berat
10. Gjinia	Mashkull
11. Telefoni	0692020201
12. Email	ilir.bushi@yahoo.com
13. Aplikoni jashtë shtetit?	Jo
14. Klasa	III (A)

Lëndët e provimeve	Kredite
Emri i lëndës	
GJEORAFI BERTHAME	5
KIMI BERTHAME	4
Anglisht D3	0
GJUHË SHQIPE DHE LETËRSI, GJIMNAZ	0
MATEMATIKË, GJIMNAZ	0

Printuar më: 23/02/2015 15:17:25

Firma e maturantit \_\_\_\_\_ Mësuesi kujdestar \_\_\_\_\_ Drejtori \_\_\_\_\_

- Klikohet mbi ikonën  për të ruajtur aplikimin në format p.sh. pdf dhe për ta printuar më pas;
- Klikohet mbi linkun [Kthehu prapa](#) për zgjedhur edhe një herë lëndët Z1/Z2;
- Klikohet mbi linkun [ketu](#) për të vijuar procedurën me një aplikim të ri A1 dhe të shfaqet faqja me aplikimet A1, të cilët kanë përfunduar edhe fazën e zgjedhjes së lëndëve Z1/Z2, të cilët janë paraqitur në formën e një liste, siç tregohet në figurën më poshtë:



**MATURA SHTETËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dil | Ndrysho fjalekalim


Lista e Maturantëve

Shto një tjetër

Emri  Mbiemri  Kerko

Shkolla: 001 - BERAT - AJET XHINDOLE

Shkolla	ID	Emri	Atesia	Mbiemri	DateLindja	
(1) AJET XHINDOLE, BERAT	160100100011	Ilir	Arben	Bushi	07/11/1995	Modifiko

18. Për të verifikuar statutet e aplikimeve klikohet tek menuja  **Konfirmim i A1/A1Z** dhe shfaqet faqja siç tregohet në figurën më poshtë (*Konfirmuar nënkupton përfundimin e aplikimit*):



**MATURA SHTETËRORE**  
Agjencia Kombëtare e Provimeve

KRYESORE MATURA UDHËZIME DHE FORMULARË PROGRAME ORIENTUESE TESTE PËRGATITORE VITET MË PARË

Perdoruesi: AJET.XHINDOLE.2 | Dil | Ndrysho fjalekalim

Lista e Maturantëve

Statusi: Te Gjithe Emri  Mbiemri  Kerko Refresh Raport

ID	Emri	Atesia	Mbiemri	DateLindja	Statusi	
160100100011	Ilir	Arben	Bushi	07/11/1995	Konfirmuar	Konfirmo

Tek kjo listë verifikohet se cilët aplikime janë konfirmuar si të përfunduara (*i është dërguar mesazh maturantit*), dhe cilët janë të pakonfirmuar (*nuk kanë zgjedhur lëndët Z1/Z2*), etj...

Në përfundim të aplikimeve nevojitet lista e maturantëve në formatin e Tabelës T. Kjo realizohet duke klikuar mbi butonin **Raport**, si tek figura më sipër. Ruhet lista në formatin Excel dhe verifikohen një nga një të gjithë maturantët që kanë aplikuar me Formularin A1. Në përfundim të verifikimit, lista e plotë sipas Tabelës T i dërgohet AKP.